



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 288 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

ПРИКАЗ
Донецк

04.09.2023

№ 17

Об использовании рабочего времени
и соблюдении правил пользования
мобильными телефонами

Согласно Положению о дошкольном образовательном учреждении, Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сада комбинированного типа № 288 города Донецка», с целью соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, трудовой дисциплины, имиджа дошкольного образовательного учреждения, предупреждения действий сотрудников, приводящих к подрыву деловой репутации учреждения

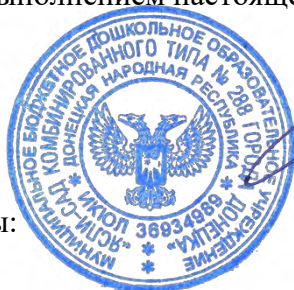
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам дошкольного образовательного учреждения:

- 1.1. Использовать рабочее время только по основному назначению на выполнение своих должностных обязанностей и условий трудового договора.
- 1.2. Не оставлять без разрешения администрации свое рабочее место.
- 1.3. Не использовать рабочее время в собственных целях.
- 1.4. Все вопросы по изменению условий труда или режима работы согласовывать только с администрацией дошкольного учреждения.
- 1.5. Не оставлять рабочее место до прихода сменного сотрудника. Немедленно сообщать администрации дошкольного учреждения в случае отсутствия сменяющего сотрудника.
- 1.6. Изменять график работы только на основании письменного заявления на имя заведующего дошкольным учреждением.
- 1.7. Ежедневно отмечать время прихода и ухода с работы в журнале учета рабочего времени.
- 1.8. Соблюдать следующие правила пользования мобильными телефонами:
 - 1.8.1. Общаться по телефону по личным вопросам во время официального времени отдыха (до и после рабочего времени)
 - 1.8.2. В помещении дошкольного учреждения мобильный телефон следует использовать с наименьшим возможным уровнем громкости сигнала, разговаривать максимально тихо и коротко, чтобы не мешать окружающим своим разговором
 - 1.8.3. Отвечать на звонки и посылать SMS только в случаях крайней необходимости

- 1.8.4. По возможности выходить на улицу или в другую комнату, если мешаете разговором другим людям
 - 1.8.5. Сохранять свой разговор частным, помнить об окружающих.
 - 1.8.6. Выключать мобильные телефоны или переводить их в беззвучный режим на производственных совещаниях, собраниях.
 - 1.8.7. Запрещается вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 10 минут за рабочий день)
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Г.В. Шемякина

С приказом ознакомлены: