



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА № 288 ГОРОДА ДОНЕЦКА»
ДНР, 283049, г. Донецк, ул. Фомина, д. 5а,
Тел.: 062 253-37-93; e-mail: mdoy288@mail.ru
ОКПО 75718703 ОГРН 1229300092559
ИНН/КПП 9309013925/930901001

ПРИКАЗ

от **01.09.2023**

№ **13**

Об организации работы по охране
труда и безопасной жизнедеятельности
в 2023-2024 учебном году

Руководствуясь Федеральными Законами Российской Федерации «Об основах охраны труда Российской Федерации», «О пожарной безопасности», «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», с целью улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий для всех участников образовательно-воспитательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение правил охраны труда .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий организации работы по охране труда на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Ответственность по созданию здоровых и безопасных условий для всех участников образовательно-воспитательного процесса, организацию работы по охране труда в дошкольном образовательном учреждении оставляю за собой.
3. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности Базилевич Лилию Петровну, воспитателя, председателя ПК.
4. Ответственному за организацию работы по охране труда:
 - 4.1. Провести проверку наличия и состояния нормативной документации учреждения по охране труда, при необходимости, привести в соответствие требованиям действующего законодательства. Срок до 05.09.2023г.
 - 4.2. Своевременно устранять выявленные недостатки, применять меры дисциплинарного воздействия к сотрудникам, нарушившим правила охраны труда.
 - 4.3. Согласно Положению о расследовании несчастных случаев, своевременно и незамедлительно направлять информацию в отдел образования администрации Куйбышевского района города Донецка о произошедших несчастных случаях, фактах травматизма, результаты проведенных расследований, итоговые материалы несчастных случаев, сведения о выявленных недостатках в организации охраны труда. Срок: по факту.
 - 4.4. Вносить в квартальные бюджетные запросы заявки на выделения средств для материального и технического обеспечения безопасного образовательно-воспитательного процесса. Срок: по графику подачи запросов.
 - 4.5. Своевременно предоставлять отчеты по охране труда, пожарной безопасности,

гражданской защиты.

Срок: по факту

5. **Вменить в обязанность Базилевич Л.П. воспитателю, председателю ПК:**
 - 5.1. Организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда.
 - 5.2. Обеспечение контроля безопасности технических средств имеющихся в учреждении.
 - 5.3. Организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по охране труда
 - 5.4. Выявление обстоятельств несчастных случаев с сотрудниками.
 - 5.5. Обеспечение отчетности по вопросам профилактики травматизма на производственных совещаниях.
 - 5.6. Своевременно организовывать расследование несчастных случаев, проводить анализ причин и разрабатывать меры предупреждения.
6. **Вменить в обязанность Слышик С.Н., завхозу:**
 - 6.1. Обеспечение безопасного состояния здания, помещений, оборудования и территории.
 - 6.2. Обеспечение соблюдения требований охраны труда и соблюдение правил безопасной жизнедеятельности при эксплуатации технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта.
 - 6.3. Обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах.
 - 6.4. Принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий безопасной работы и охраны труда.
7. **Вменить в обязанность Осиповой О.И., старшей медицинской сестре:**
 - 7.1. Организацию работы по проверке готовности дошкольного учреждения к новому учебному году и к работе в осенне-зимний период.
 - 7.2. Обеспечение выполнения законодательных, нормативных актов, приказов, решений, распоряжений, инструктивных материалов по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в дошкольном учреждении.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего

С приказом ознакомлены:



Г.В. Шемякина

**Комплексный план мероприятий организации работы по охране труда
на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• Об организации работы по охране труда• О проведении инструктажей и обучении сотрудников по вопросам охраны труда• Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка на 2023-2024 учебный год	До 10.09.2023	И.о. заведующего
2.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми актами, принятыми в Российской Федерации по вопросам охраны труда	Сентябрь-октябрь 2023	И.о. заведующего, ответственный за организацию работы по охране труда
3.	Изучение Положения о расследовании и ведении учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве	До 18.09.2023	Ответственный за организацию работы по охране труда
4.	Проведение повторного и других видов инструктажей с отметкой в спецжурналах	На начало учебного года, в течение года	Заведующий, ответственные за проведение инструктажей
5.	Проверка наличия инструкций по охране труда у сотрудников, на рабочих местах	До 18.09.2023	Ответственный за организацию работы по охране труда
6.	Проверка состояния огнетушителей, их расположение и сроков использования.	До 19.09.2023	Заведующий, завхоз
7.	Контроль за выполнением требований по охране труда во время проведения текущих ремонтов, уборки помещений	В течение года	Заведующий, завхоз
8.	Контроль наличия поэтажных планов эвакуации	До 15.09.2023	И.о. заведующего
9.	Контроль за подготовкой МБДОУ к работе в отопительный период	До 10.10.2023	И.о.заведующего, завхоз
10.	Контроль за ведением журналов: <ul style="list-style-type: none">• регистрации несчастных случаев с детьми• регистрации несчастных случаев на производстве• регистрации инструктажей по охране труда, пожарной безопасности	До 25.12.2023	Заведующий
11.	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками	Сентябрь 2023	Старшая медицинская сестра